



Statuten

Departement Langstraat

der Maatschappij tot Nut van 't Algemeen

Kortheidshalve genoemd

Nut Langstraat

Gevestigd te Waalwijk

Heden, twee-en-twintig november 1994

Verschenen voor mij, mr. Nico Leonardus Maria Antonius Leopold Meewis, notaris ter standplaats Waalwijk:

1. de heer Eduard Louis Smits, arts, wonende te Waalwijk, Julianastraat 4, postcode 5141 GL, geboren te Hilversum op een juni negentienhonderdnegenentwintig, gehuwd, identiteitsbewijs: Paspoort van het Koninkrijk der Nederlanden nummer H636723;

2. mevrouw Marjen Trijntje Smith, officemanager, wonende te Waalwijk, Woeringenlaan 7, postcode 5144 CH, geboren te Enschede op vijftien juni negentienhonderdveertig, gehuwd met de heer Saatrübe, identiteitsbewijs: Paspoort van het Koninkrijk der Nederlanden nummer 963693C, ten deze handelende respectievelijk als voorzitter en secretaris van de te Waalwijk gevestigde vereniging "DEPARTEMENT LANGSTRAAT DER MAATSCHAPPIJ TOT NUT VAN 'T ALGEMEEN", ingeschreven in het verenigingsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Midden-Brabant, gevestigd in Tilburg, onder nummer V 271125 en als zodanig tezamen gemelde vereniging ten deze rechtens vertegenwoordigende.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: dat in de ledenvergadering de dato vijf oktober negentienhonderdvierennegentig, conform het bepaalde in artikel 30 der statuten rechtsgeldig werd besloten de statuten, zoals deze algeheel opnieuw werden vastgesteld bij akte houdende statutenwijziging de dato zesentwintig juni negentienhonderdzevenentachtig voor notaris Th. F. J. C. van Lotringen te 's-Hertogenbosch verleden, thans wederom algeheel opnieuw vast te stellen.

Ter uitvoering van bedoeld besluit verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, thans de statuten van de vereniging als volgt vast te stellen.

OPRICHTING EN NAAM

Artikel 1

De vereniging is opgericht op zes oktober achttienhonderdachtenveertig. Zij is genaamd “Departement Langstraat der Maatschappij tot Nut van ’t Algemeen”

ZETEL

Artikel 2

De vereniging is gevestigd te Waalwijk

STATUS

Artikel 3

De vereniging is lid van de Maatschappij tot Nut van ’t Algemeen en verklaart als zodanig de statuten van die Maatschappij, onder de naam “Wet der Maatschappij tot Nut van ’t Algemeen” vastgesteld op vijftwintig april negentienhonderdtwee-en-negentig, te erkennen en te aanvaarden als grondslag van haar statuten en reglementen, zowel als van haar beleid en werkzaamheid. Van deze wet der maatschappij is een exemplaar aan deze statuten gehecht.

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 4

In deze statuten wordt in het vervolg verstaan onder:

“Maatschappij”: de Maatschappij tot Nut van ’t Algemeen.

“Wet der Maatschappij”: de statuten der vereniging “Maatschappij tot Nut van ’t Algemeen”.

“Hoofdbestuur”: het hoofdbestuur van de vereniging “Maatschappij tot Nut van ’t Algemeen”.

“Ledenvergadering”: de algemene vergadering van leden der vereniging “Departement Langstraat der Maatschappij tot Nut van ’t Algemeen”.

DOEL

Artikel 5

De vereniging stelt zich ten doel, in overeenstemming met de doelstelling van de Maatschappij, het welzijn in de ruimste zin, van individu en samenleving te bevorderen.

Zij gaat daarbij uit van een gezindheid tot dienstverlening aan de medemens en van de onafhankelijkheid van enige groepering van levensbeschouwelijke, politieke of economische aard.

MIDDDELEN

Artikel 6

De vereniging tracht haar doel te verwezenlijken:

- a. door middel van de eigen werkzaamheid en van die van haar instellingen;
- b. door deelname aan activiteiten, georganiseerd door het hoofdbestuur der maatschappij of door het bestuur van het district, waartoe de vereniging behoort (N.B. Het begrip district is niet gedefinieerd in artikel 4);
- c. door samenwerking met andere organisaties, onder handhaving van de eigen identiteit;

d. door andere activiteiten die bevorderlijk kunnen zijn voor het bereiken van haar doeleinden.

LEDEN

Artikel 7

1. Leden der vereniging zijn zij, die zich ter verkrijging van dit lidmaatschap hebben aangemeld bij het bestuur. Om tot het lidmaatschap te worden toegelaten dienen zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

2. Het lidmaatschap der vereniging is voorbehouden aan natuurlijke personen. Rechtspersonen kunnen slechts als begunstiger worden toegelaten.

GEWONE LEDEN

Artikel 8

1. De wijze van aanmelding ter verkrijging van het lidmaatschap als gewoon lid wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

2. Het lidmaatschap eindigt op de wijze als aangegeven in artikel 35, eerste lid van boek 2 van het Burgerlijk wetboek Artikel 35, leden 2 en 3 en artikel 36 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek zijn van overeenkomstige toepassing.

3. Gewone leden hebben het recht de ledenvergaderingen bij te wonen en aan de daarin te houden discussies en stemmingen deel te nemen, met inachtneming van de in het huishoudelijk reglement te stellen regels.

4. Gewone leden betalen een contributie, vastgesteld door de ledenvergadering.

ERELEDEN

Artikel 9

1. Gewone leden die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, kunnen tot erelid worden benoemd bij besluit van de ledenvergadering, op voordracht van het bestuur of van tenminste tien leden, die hiertoe een schriftelijk verzoek, vergezeld van een toelichting, bij het bestuur hebben ingediend.

2. In bijzondere gevallen kan het gestelde in het vorige lid ook toepassing vinden ten aanzien van personen die geen lid zijn van de vereniging.

3. Het aantal ereleden der vereniging kan niet groter zijn dan een/vijfde deel van het totaal aantal leden, met een maximum van tien.

4. Ereleden hebben dezelfde rechten als gewone leden.

5. Ereleden betalen geen contributie.

JONGEREN-LEDEN

Artikel 10

1. Personen beneden de leeftijd van achttien jaren, doch niet jonger dan vijftien jaren, kunnen worden toegelaten tot het jongeren-lidmaatschap.

2. Jongeren-leden worden bij het bereiken van de achttienleeftijd automatisch gewoon lid.

3. De wijze van aanmelden als jongeren lid wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.
4. De jongeren-leden zijn gerechtigd afzonderlijk te vergaderen. Zij kunnen uit hun midden een jongeren-commissie benoemen, die aan het bestuur gevraagd of ongevraagd voorstellen kan doen en advies kan geven.
5. De jongeren-leden zijn gerechtigd aanwezig te zijn in de ledenvergadering en aan de discussie deel te nemen. Zij hebben echter geen stemrecht.
6. Jongeren-leden betalen een contributie vastgesteld door de ledenvergadering
7. De jongeren-commissie kan activiteiten ontwikkelen en overleg met het bestuur. Alvorens verplichtingen aan te gaan, al dan niet van financiële aard, behoeft de jongeren-commissie de goedkeuring van het bestuur.
8. Indien de jongeren-commissie voor eigen activiteitengeldmiddelen bijeen wil brengen, behoeft zij voor het beheer daarvan het toezicht van het bestuur, volgens de regels in het huishoudelijk reglement op te stellen.

ORGANEN VAN BELEID EN BESTUUR

Artikel 11

De organen van beleid en bestuur der vereniging zijn:

- a. de ledenvergadering
- b. het bestuur
- c. het dagelijks bestuur (zie artikel 20)

LEDENVERGADERING

Artikel 12

1. Het beleid der vereniging wordt bepaald door de ledenvergadering. Aan haar komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of deze statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. De ledenvergadering komt tenminste éénmaal per jaar bijeen en voorts zo dikwijls als het bestuur dit nodig oordeelt.
3. Op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen vaneen tiende gedeelte der stemmen in de ledenvergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.

Het verzoek bevat een opgave van de te behandelen onderwerpen.

Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan, op de wijze waarop het bestuur de ledenvergadering bijeenroept.

4. De leden worden voor de ledenvergadering ten minste veertien dagen van te voren opgeroepen door middel van een persoonlijke schriftelijke oproeping.
5. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 28, 29 en 31 dezer statuten, wordt al hetgeen verder het bijeenroepen en het houden der ledenvergadering en de besluitvorming daarin betreft, geregeld in het huishoudelijk reglement.

6. Van de ledenvergaderingen worden notulen gehouden, welke in de volgende ledenvergadering aan goedkeuring worden onderworpen.

BESTUUR

Artikel 13

1. Het bestuur van de vereniging wordt door de ledenvergadering uit de leden benoemd. Het bestaat uit tenminste vijf personen. De benoeming geschiedt uit een door het bestuur, danwel door tenminste tien leden opgemaakte voordracht van zo mogelijk twee benoembare personen voor elk te benoemen bestuurslid.

Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het bekleden van een bezoldigde functie in dienst der vereniging.

2. Indien het bestuur te eniger tijd uit minder dan vijf leden bestaat, blijft het bevoegd. Alsdan dient zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te worden voorzien.

3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaren. Bij periodieke aftreding zijn zij eenmaal terstond herbenoembaar voor eenzelfde periode. Indien het bestuur unaniem van gevoelen is dat zulks in het belang is van de continuïteit in het bestuur, kan de ledenvergadering besluiten een aftredend bestuurslid dat reeds eenmaal is herbenoemd, voor een derde periode te benoemen.

4. De periodieke aftreding geschiedt volgens een door het bestuur op te maken rooster en gaat in op de dag der ledenvergadering, waarin in de opvolging wordt voorzien.

5. Nieuw benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreding de plaats in van degenen die zij zijn opgevolgd.

6. Al hetgeen verder betrekking heeft op de benoeming en de periodieke aftreding der bestuursleden wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

FUNCTIES IN HET BESTUUR

Artikel 14

De voorzitter van het bestuur wordt in die functie uit de bestuursleden benoemd door de ledenvergadering.

Het bestuur benoemt uit zijn midden een vicevoorzitter, een secretaris, en een penningmeester, alsmede een plaatsvervanger voor beide laatstgenoemde functionarissen.

TAAK VAN HET BESTUUR

Artikel 15

1. Het bestuur is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten der ledenvergadering.

2. Aan het bestuur is opgedragen:

a. het voortdurend onderzoek met betrekking tot de vraag of zich binnen het werkgebied der vereniging omstandigheden of ontwikkelingen voordoen, welke aanleiding geven tot enigerlei binnen de doelstelling der vereniging vallende activiteit.

b. het onderhouden van contact met het hoofdbestuur der Maatschappij, het bestuur van het district, waartoe de vereniging behoort en met andere departementen der Maatschappij.

c. het houden van toezicht op de naleving der statuten en reglementen van door de vereniging in het leven geroepen instellingen.

d. het houden van toezicht op het functioneren van ingestelde commissies.

3. Het bestuur neemt bij de uitvoering van zijn taak de van toepassing zijnde bepalingen in acht, opgenomen in de “Wet der Maatschappij”, in deze statuten en in het huishoudelijk reglement.

BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 16

Het bestuur is krachtens delegatie door - of met goedkeuring van de ledenvergadering bevoegd tot:

- het doen van schenkingen,
- het verlenen van subsidies,
- het sluiten van overeenkomsten
- het verstrekken van geldleningen,
- het deelnemen in risicodragende ondernemingen,
- het aangaan van fusies,
- het aangaan van geldleningen,
- het verlenen van garanties
- alsmede tot het nemen van besluiten tot
- het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen
- het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich bindt als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

N.B. Voor het aangaan van fusies is (tevens) goedkeuring van het hoofdbestuur van de Maatschappij vereist.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 17

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.

2. Onverminderd het bepaalde in artikel 20, tweede lid van deze statuten, kan het bestuur in bijzondere gevallen een zijner ledenmachtigen om ter uitvoering van een bepaald besluit de vereniging alleen te vertegenwoordigen. Van deze machtiging wordt in het besluit melding gemaakt.

SCHORSING EN ONTSLAG BESTUURSLEDEN

Artikel 18

1. Indien het bestuur van mening is dat een bestuurslid door zijn optredende vereniging schade toebrengt, danwel handelt in strijd met de wetten, statuten en reglementen welke op de vereniging van toepassing zijn, kan het besluiten aan de ledenvergadering een voorstel te doen tot schorsing of ontslag van dit bestuurslid.

2. Het besluit als bedoeld in het vorige lid bedoeld kan slechts tot stand komen bij een meerderheid van tenminste twee/derde der schriftelijk uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is.

3. De ledenvergadering beslist op een voortel als in het eerste lid van dit artikel bedoeld, met gewone meerderheid van stemmen.

BEËINDIGING LIDMAATSCHAP BESTUUR

Artikel 19

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

a. door het einde van het lidmaatschap der vereniging.

b. door ontslagname.

c. door periodieke aftreding, niet gevolgd door herbenoeming.

d. door een besluit tot ontslag genomen door de ledenvergadering.

e. wanneer het lid krachtens rechterlijke uitspraak het beheer over zijn goederen heeft verloren.

2. Het bestuur kan beslissen dat het vermelde in het vorige lid sub e. in een bepaald geval geen reden oplevert tot beëindiging van het bestuurslidmaatschap.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 20

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur der vereniging.

2. Het dagelijks bestuur is belast met zaken van dagelijks beheer en beleid. Het bereidt de vergaderingen van het bestuur voor en geeft uitvoering aan de door het bestuur genomen besluiten.

3. Het dagelijks bestuur neemt beslissingen in daartoe door het bestuur gedelegeerde zaken. Zaken als bedoeld in artikel 16 dezer statuten (Bevoegdheden van het bestuur) zijn van delegatie aan het dagelijks bestuur uitgezonderd.

VERGADERINGEN VAN BESTUUR EN DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 21

1. Al hetgeen betreft de wijze van bijeenroepingen het houden der vergaderingen van het bestuur en het dagelijks bestuur en de totstandkoming der besluiten wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.
2. Van de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden. De notulen worden in de volgende vergadering aan de goedkeuring van het bestuur onderworpen.
3. Van de vergaderingen van het dagelijks bestuur worden besluitenlijsten samengesteld, die ter kennis worden gebracht van het bestuur.

COMMISSIES

Artikel 22

1. Het bestuur kan zich doen bijstaan door één of meer commissies van advies of beheer.
2. Voor commissies met een blijvende opdracht stelt het bestuur een reglement vast, waarin haar samenstelling, taak en werkwijze worden omschreven. Dit reglement mag niet in strijd zijn met enige wettelijke of statutaire bepaling welke op de vereniging van toepassing is.

Het bestuur benoemt de leden dezer commissies. In elk daarvan heeft tenminste één bestuurslid zitting.

3. Voor de voorbereiding en/of uitvoering van taken, welke naar hun aard of tijdsduur een beperkte strekking hebben, kan het bestuur commissies ad hoc instellen.

Het besluit tot het instellen van een zodanige commissie regelt haar samenstelling, haar opdracht en haar bevoegdheden.

Het bestuur benoemt er de leden van.

4. Het bestuur is bevoegd een ingestelde commissie op te heffen, wanneer het de taak daarvan als geëindigd beschouwt of wanneer andere redenen van dwingende aard daartoe aanleiding geven.

INSTELLINGEN

Artikel 23

1. Bij besluit der ledenvergadering kunnen, met toepassing van artikel 12 van de Wet der Maatschappij, ter behartiging van bepaalde belangen, instellingen in het leven worden geroepen.
2. Instellingen kunnen zowel wat haar structuur en doelstelling als wat haar werkzaamheden betreft, nimmer in de plaats treden van de vereniging.
3. Een instelling kan niet met haar werkzaamheden beginnen zolang aan de eisen welke in artikel 12 van de Wet der Maatschappij zijn gesteld, niet is voldaan.
4. De instellingen brengen jaarlijks in de ledenvergadering verslag uit over het afgelopen jaar.

INKOMSTEN EN UITGAVEN

Artikel 24

1. De inkomsten der vereniging bestaan uit:

- a. de contributies der leden,
- b. bijdragen van begunstigers,
- c. subsidies en bijzondere bijdragen
- d. opbrengsten van beleggingen en bezittingen
- e. erfstellingen, legaten en schenkingen,
- f. andere baten.

2. De uitgaven der vereniging worden zoveel mogelijk gedaan op basis van een begroting, welke is goedgekeurd door de ledenvergadering.

3. Onverminderd het bepaalde in artikel 16 dezer statuten, zullen in beginsel geen uitgaven worden gedaan welke rechtstreeks ten laste van het vermogen komen.

BOEKHOUDING

Artikel 25

1. Van de vermogenstoestand der vereniging en van al hetgeen haar inkomsten en uitgaven, zowel als haar bezittingen en beleggingen betreft, wordt op zodanige wijze boek gehouden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen en het door het bestuur gevoerde financieel beheer, kunnen worden gekend.

2. Het boekjaar loopt na een daartoe in de ledenvergadering van november 2015 genomen besluit van 1 januari tot 31 december.

3. De boekhouding wordt gevoerd door de penningmeester. Diens taak wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 26

1. Het bestuur brengt in de ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de ledenvergadering verslag uit over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur en beheer en doet onder overlegging van de nodige bescheiden rekening en verantwoording.

2. De rekening bestaat tenminste uit een balans en een staat van baten en lasten, vergezeld van een toelichting.

3. De ledenvergadering benoemt jaarlijks een commissie van tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, welke commissie wordt belast met het onderzoek der rekening en verantwoording. De commissie brengt verslag uit van haar bevindingen aan de ledenvergadering.

ADMINISTRATIE EN ARCHIEF

Artikel 27

1. De zorg voor de administratie en voor het archief is opgedragen aan de secretaris.

2. Onverminderd het daaromtrent bij de wet bepaalde worden omtrent de bewaring van het archief regels gesteld in het huishoudelijk reglement. Het bestuur houdt toezicht op de naleving daarvan.

WIJZIGING EEN AANVULLING DER STATUTEN

1. Artikel 28

1. In de statuten der vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit genomen in een ledenvergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

De oproeping schriftelijk aan alle leden persoonlijk geschieden, tenminste veertien dagen voor de dag waarop de vergadering zal worden gehouden.

2. Een voorstel, als bedoeld in lid 1, kan worden ingediend door het bestuur, dan wel door tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in de ledenvergadering.

3. Zij die de oproeping tot de ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten gedurende de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn (tenminste veertien dagen) en tot na de dag waarop de vergadering wordt gehouden, een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is weergegeven, op een daarvoor geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen.

Bovendien wordt zodanig afschrift gelijktijdig met de oproeping aan alle leden toegezonden.

4. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt na verloop van twee weken, doch uiterlijk binnen vier weken daarna een tweede vergadering gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de eerste vergadering aan de orde is geweest, kan worden besloten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

5. Een statutenwijziging behoeft de goedkeuring van het hoofdbestuur der Maatschappij.

6. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Deze akte zal niet worden verleden voordat de notaris die daarmee is belast schriftelijk bericht heeft ontvangen dat de in lid vijf genoemde goedkeuring is verleend.

7. Onder wijziging der statuten wordt mede verstaan de aanvulling daarvan.

ONTBINDING

Artikel 29

1. Een besluit tot ontbinding der vereniging kan slechts worden genomen met het bepaalde in artikel 17 der Wet der Maatschappij.

2. Ten aanzien van de oproeping der leden en van de totstandkoming van het besluit zijn de leden 1,2,3,en 4 van artikel 28 dezer statuten van overeenkomstige toepassing.

LIQUIDATIE

Artikel 30

1. Nadat een besluit tot ontbinding der vereniging is genomen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
2. Het bestuur maakt een liquidatieplan op, dat op een daartoe bijeengeroepen ledenvergadering wordt vastgesteld en ter kennisname aan het hoofdbestuur der Maatschappij wordt toegezonden.
3. Het na vereffening nog aanwezige vermogen van de vereniging in liquidatie zal worden overgedragen aan de stichting Jan Nieuwenhuizenfonds, tenzij het hoofdbestuur der Maatschappij de bestemming van het vermogen of een deel daarvan voor een ander met de doelstellingen van de Maatschappij verband houdend doel, goedkeurt.
4. Als er geen ledenvergadering als bedoeld onder 2 wordt of kan worden bijeengeroepen, stelt het hoofdbestuur een liquidatieplan vast.
5. Na afloop der vereffening zullen de boeken en bescheiden der vereniging worden overgedragen aan de Maatschappij, teneinde aldaar tenminste gedurende de wettelijke termijn van tien jaren te worden bewaard.

Het hoofdbestuur kan toestemming geven tot een andere voorziening.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 31

1. De ledenvergadering stelt een huishoudelijk reglement vast, waarin bepalingen worden opgenomen betreffende de interne inrichting der vereniging. Het mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze statuten of met de Wet der Maatschappij
2. Wijziging of aanvulling van het huishoudelijk reglement kan geschieden op voorstel van het bestuur danwel op schriftelijk voorstel van tenminste tien leden. Het besluit tot wijziging of aanvulling behoeft een meerderheid van twee/derde van de in de ledenvergadering uitgebrachte stemmen.
3. Het huishoudelijk reglement en wijzigingen en aanvullingen daarvan behoeven de goedkeuring van het hoofdbestuur der Maatschappij.

SLOTBEPALING

Artikel 32

In gevallen welke niet zijn geregeld in het Burgerlijk Wetboek en waarin deze statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, of bij twijfel ten aanzien van de strekking van het daarin bepaalde beslist het bestuur.

De comparanten verklaarden voor de tenuitvoerlegging van deze akte domicilie te kiezen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze minuut.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE

Is verleden te Waalwijk op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben deze verklaard van de inhoud te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.